

キャリアアップに資する教育訓練

テスコ株式会社 函館人材派遣センター

	具体的な教育訓練	教育訓練内容	
①	入職時訓練	<ul style="list-style-type: none"> ・派遣スタッフとしての心構え ・一般常識、ビジネスマナー研修 ・複合機器(コピー機・FAX操作手順)・パソコン操作 	
②	eラーニング 専門スキル 初級	Excel	・基礎 操作方法、表作成
		Word	・よく使う基本的な機能
③	eラーニング 専門スキル 中級	Excel	<ul style="list-style-type: none"> ・演算子や関数の挿入方法 ・条件に合った結果を表示する関数 ・複数の関数を組み合わせる方法
④	eラーニング 専門スキル 上級	Excel	・分析・データ基本知識
		Word	・Excel表他、文書挿入他
⑤	eラーニング コミュニケーション研修	<ul style="list-style-type: none"> ・信頼関係を作る技術 ・コミュニケーション上の強み、弱みやストレス要因を理解 ・分析ツールを用いた自己理解 ・他者理解と効果的な関わり方 	
⑥	eラーニング 秘書実務研修	<ul style="list-style-type: none"> ・敬語の知識／呼称、クッション言葉／接遇用語 ・社内・社外文書の書き方、私信と公信 	
⑦	eラーニング リーダースキル研修	<ul style="list-style-type: none"> ・リーダーになるための自覚と覚悟の持ち方 ・リーダーシップをどのように組織に向け発揮していくかを考える 	